



OFERTA DE EMPLEO

Puesto:	Técnico en RRHH
Empresa:	Wombee
Funciones:	<ul style="list-style-type: none">-Gestión de procesos de selección- Administración de personal y relaciones laborales- Elaboración de planes de formación- Llevar a cabo el control de presencia y absentismo laboral
Se requiere:	<ul style="list-style-type: none">- Titulación en Relaciones laborales, LADE o similar- Experiencia mínima de 2 años en la confección de nóminas y documentación laboral
Competencias a valorar:	<ul style="list-style-type: none">- Máster en RRHH
Se ofrece:	<ul style="list-style-type: none">- Contrato a jornada completa- Desarrollo profesional dentro de la empresa